

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»

Утверждаю
Директор ЧПОУ
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»
Бакалдина Е.В.
«02» декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» (Далее – Положение) является локальным актом Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее – Учреждение) и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п. 21 ч.3 ст.28; ст. 29), Постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом Учреждения

1.3. Положение согласовывается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт-информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации.

1.6. Информация, предоставленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

1.9. Финансирование создание и поддержка сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

1.10. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Учреждения, который может быть открыт и закрыт/удален, на основании приказа директора Учреждения.

Целевыми посетителями сайта ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» являются участники образовательных отношений: обучающиеся, преподаватели, общественные структуры и организации.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Главной целью официального сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- информирование участников образовательных отношений о порядке предоставления и качестве образовательных услуг в Учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;

- информирование общественности о программе развития Организации, поступлении и расходовании материалов и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное представление официальной документации;

- информирование о реализуемых образовательных программах;

- информирование о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов; и другое.

3. Структура и содержание сайта.

3.1. Официальный сайт ЧПОУ «УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС» является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

3.2. Официальная страница сайта - <https://uzpromgazservice.ru>

Официальный сайт образовательного учреждения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

3.3. Структура официального сайта образовательной организации состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов. Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ.

3.4. Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит подразделы:

- Основные сведения;

- Структура и органы управления образовательной организацией;

- Документы;

- Образование;

- Руководство,

- Педагогический состав;

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

- Доступная среда;

- Платные образовательные услуги;

- Финансово-хозяйственная деятельность;

- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;

- Стипендии и меры поддержки обучающихся;

- Международное сотрудничество;

- Организация питания в образовательной организации.

Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- а). о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- б). о дате создания образовательной организации;

- в). об учредителе, учредителях образовательной организации;

- г). о месте нахождения образовательной организации;

- д). о режиме и графике работы образовательной организации;
- е). о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- з). о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

В подразделе «Документы» размещены копии следующих документов:

- а). устав образовательной организации;
- б). правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в). правила внутреннего трудового распорядка;
- г). коллективный договор (при наличии);
- д). локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- е). отчет о результатах самообследования;
- ж). предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке.

Подраздел «Образование» содержит следующую информацию:

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим компоненты образовательной программы.

Подраздел «Руководство» содержит следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а). фамилия, имя, отчество;
- б). контактный телефон;
- в). адрес электронной почты.

Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б). занимаемая должность (должности);
- в). преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г). уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д). ученая степень (при наличии);
- е). ученое звание (при наличии);
- ж). сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з). сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и). сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» содержит следующую информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а). о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б). о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в). о наличии оборудованных библиотек;
- г). о наличии оборудованных объектов спорта;

д). о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 е). о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2). о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а). об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б). о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

а). о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б). об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

а). об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а). финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б). финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

а). о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б). о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в). о наличии общежития, интерната;

г). о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д). о формировании платы за проживание в общежитии.

4. Требования, предъявляемые к информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

4.1. Информация размещается на официальном сайте в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания официального сайта осуществляет ответственный Учреждения.

4.5. Ответственный за ведение сайта Учреждения обновляет сведения на сайте указанные в п.3.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

5.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, его заместителей, методиста, педагогического совета.

5.2. Компания-разработчик сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.3. За актуальностью информации, размещенной на сайте, отвечает ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения, в случае устаревания размещенной на сайте информации, обновленная информация должна быть размещена на сайте не позднее трех рабочих дней после ее актуализации и согласования с директором Учреждения.

5.4. Текущие изменения структуры, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

6. Технические особенности сайта.

6.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени.

6.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с директором Учреждения.

6.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковый заголовок страницы, и индивидуальные части, конкретную информацию на данной странице.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

6.5. Наличие версии для слабовидящих.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Учреждения.