

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМГАЗСЕРВИС»



Утверждаю
Директор ЧПОУ
«УЦ «ПРОМГАЗСЕРВИС»
Е.В. Бакалдина
«12» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр «ПРОМГАЗСЕРВИС» (далее - Учреждения) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям Центра мер дисциплинарного взыскания и другим вопросам.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 4 члена: 2 представителя обучающихся Учреждения, 2 представителя педагогического состава Учреждения.

2.3. Директор Учреждения вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают председателя Комиссии.

3.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

4.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение семи календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательных отношений.

4.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение пяти календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

4.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

4.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней со дня его проведения.

4.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Учреждения соответствующего решения.

4.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.